

Norme vincolanti d'impresa

**Policy del titolare del
trattamento**

CONTENUTO

| | | |
|-----|--|----|
| 1. | Introduzione | 3 |
| 2. | Parole chiave | 7 |
| 3. | Impegni del titolare del trattamento | 10 |
| 3.1 | Principi di base | 10 |
| 3.2 | Basi giuridiche per il trattamento di dati personali | 10 |
| 3.3 | Trasparenza e comunicazione delle informazioni..... | 11 |
| 3.4 | Diritti degli interessati..... | 13 |
| 3.5 | Dati personali di bambini | 14 |
| 3.6 | Categorie speciali di dati personali | 15 |
| 4. | Trasferimenti di dati personali | 16 |
| 4.1 | Trasferimenti di dati personali..... | 16 |
| 5. | Impegni pratici | 17 |
| 5.1 | Sicurezza e riservatezza | 17 |
| 5.2 | Responsabilità | 18 |
| 5.3 | Programma di formazione | 19 |
| 5.4 | Programma di revisione | 19 |
| 5.5 | Relazione tra le leggi nazionali e le NVI | 19 |
| 5.6 | Meccanismi di reclamo | 21 |
| 5.7 | Cooperazione con le autorità..... | 21 |
| 5.8 | Aggiornamento delle regole | 21 |
| 6. | Diritti e responsabilità del terzo beneficiario..... | 22 |
| 6.1 | Diritti del terzo beneficiario | 22 |
| 6.2 | Responsabilità e onere della prova..... | 22 |
| 7. | Disposizioni finali..... | 24 |

| | | |
|--------------|--|----|
| 7.1 | Disposizioni finali | 24 |
| Appendix I | Elenco di aziende del Gruppo Kumon | 25 |
| Appendix II | Accesso DEGLI INTERESSATI e procedure di reclamo..... | 26 |
| 1 | Reclami a Kumon | 26 |
| 2 | Diritti degli interessati: richieste di accesso dell'interessato | 27 |
| 3 | Diritti degli interessati: altre richieste | 28 |
| Appendix III | Struttura di ottemperanza..... | 30 |
| 1 | Incaricato globale per la protezione dei dati | 30 |
| 2 | Team globale per la protezione dei dati..... | 31 |
| 3 | Manager locale per la protezione dei dati..... | 31 |
| 4 | Procedura di comunicazione interna per i dipendenti | 32 |
| Appendix IV | Protocollo di formazione | 33 |
| 1 | Formazione dei dipendenti..... | 33 |
| Appendix V | Protocollo di revisione..... | 34 |
| 1 | Principi della revisione..... | 34 |
| 2 | Struttura della revisione | 34 |
| 3 | Processo di revisione | 34 |
| Appendix VI | Procedura di aggiornamento..... | 36 |
| 1 | Cambiamenti alle NVI | 36 |
| 2 | Cambiamenti alle NVI che non richiedono autorizzazione..... | 36 |

I. INTRODUZIONE

Chi siamo?

Kumon è un fornitore di istruzione personalizzata, leader a livello mondiale, gestito da Kumon Institute of Education Co., Ltd. , con sede in Giappone. Kumon fornisce programmi di apprendimento a studenti di varie età, in base al “ Metodo Kumon”, sviluppato dall’azienda. Questi programmi di apprendimento sono forniti attraverso la rete globale di centri Kumon, gestiti dall’azienda o in franchising, e i partner licenziatari.

Cosa sono le Norme vincolanti d’impresa (NVI)?

Per portare a termine la nostra missione di aiutare più persone possibile a scoprire il proprio potenziale e sviluppare le proprie competenze grazie al Metodo Kumon, a volte Kumon condividerà dati personali all’interno delle aziende del Gruppo Kumon. Per noi è importante gestire i dati personali con le tutele adeguate. Kumon adotta le seguenti Norme vincolanti d’impresa per stabilire i principi di Kumon per la protezione dei dati personali e le regole che seguiremo nel caso di condivisione di dati personali con aziende del Gruppo Kumon al di fuori dello Spazio Economico Europeo.

Le Norme vincolanti d’impresa consistono in due gruppi di norme. Le Norme vincolanti d’impresa - Policy del titolare del trattamento e le Norme vincolanti d’impresa - Policy del responsabile del trattamento. Questo documento contiene le Norme vincolanti d’impresa - Policy del responsabile del trattamento e da qui in poi sarà chiamato “NVI”.

Queste NVI descrivono il modo in cui le aziende del Gruppo Kumon rispetteranno le leggi di protezione dei dati nel trattamento dei dati per conto di parti terze, compresi gli istruttori dei franchising.

Queste NVI saranno pubblicate nei siti di Kumon pertinenti.

Cosa viene trattato nelle NVI?

Queste NVI includono tutte le operazioni di raccolta, trasferimento e tutte le altre operazioni di trattamento di dati personali originati nello Spazio Economico Europeo da parte delle aziende del Gruppo Kumon (elenco consultabile nell'Allegato I). Questo potrebbe includere quanto segue:

| Istruttori del franchising | |
|---|---|
| Categorie di dati | Nome, indirizzo, nome del centro studi, informazioni di contatto, informazioni sulla professione e sull'istruzione, storia ed esperienza dell'istruttore |
| Trasferimenti al di fuori dello Spazio Economico Europeo | <ul style="list-style-type: none"> Al Kumon Institute of Education Co., Ltd. con sede in Giappone Al Kumon Europe & Africa Limited, con sede nel Regno Unito |
| Scopi | <ul style="list-style-type: none"> Fornire supporto al personale e agli istruttori del centro per garantire la qualità del servizio Fornire supporto alle aziende locali del Gruppo Kumon per la gestione, il miglioramento e l'espansione dei centri studio Kumon nel paese/regione Offrire formazione al dipendente e all'istruttore Sviluppare e migliorare ulteriormente i materiali di apprendimento di Kumon e i metodi di istruzione a livello locale e globale Fornire supporto informatico e manutenzione di server e sistemi usati dalle aziende del Gruppo Kumon per la gestione della propria regione Generare informazioni statistiche per l'analisi locale, regionale e globale Conformità con le regole e i regolamenti governativi |

| Studenti che seguono (o sono interessati a seguire) il programma Kumon | |
|---|--|
| Categorie di dati | Nome, ID studente, nome del centro studi, indirizzo, età, classe frequentata, progresso nello studio, durata degli studi |
| Trasferimenti al di fuori dello Spazio Economico Europeo | <ul style="list-style-type: none"> Al Kumon Institute of Education Co., Ltd. con sede in Giappone Al Kumon Europe & Africa Limited, con sede nel Regno Unito |
| Scopi | <ul style="list-style-type: none"> Fornire i servizi adeguati allo studente secondo il Metodo Kumon |

| | |
|---|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Fornire supporto al personale e agli istruttori del centro per garantire la qualità del servizio • Fornire supporto alle aziende locali del Gruppo Kumon per la gestione, il miglioramento e l'espansione dei centri studio Kumon nel paese/regione • Offrire formazione al dipendente e all'istruttore • Sviluppare e migliorare ulteriormente i materiali di apprendimento di Kumon e i metodi di istruzione a livello locale e globale • Fornire supporto informatico e manutenzione di server e sistemi usati dalle aziende del Gruppo Kumon per la gestione della propria regione • Generare informazioni statistiche per analisi locale, regionale e globale • Conformità con le regole e i regolamenti governativi |
| Genitori degli studenti | |
| Categorie di dati | Nome, nome dello studente, relazione con lo studente, indirizzo, informazioni di contatto |
| Trasferimenti al di fuori dello Spazio Economico Europeo | <ul style="list-style-type: none"> • Al Kumon Institute of Education Co., Ltd. con sede in Giappone • Al Kumon Europe & Africa Limited, con sede nel Regno Unito |
| Scopi | <ul style="list-style-type: none"> • Fornire i servizi adeguati allo studente secondo il Metodo Kumon • Contattare il genitore, anche per rispondere alle richieste o ottenere riscontro o dare informazioni sul progresso dello studente • Fornire supporto informatico e manutenzione di server e sistemi usati dalle aziende del Gruppo Kumon per la gestione della propria regione • Conformità con le regole e i regolamenti governativi |
| Dipendenti | |
| Categorie di dati | Nome, numero ID, data di nascita, indirizzo e-mail aziendale, azienda, reparto/team, posizione, ambito di lavoro, descrizione della posizione, foto del dipendente, anni di servizio, tipo di rapporto |

| | |
|---|--|
| | lavorativo, compenso (stipendio, bonus, indennità, vantaggi complementari), ove applicabile data e ragioni del licenziamento |
| Trasferimenti al di fuori dello Spazio Economico Europeo | <ul style="list-style-type: none"> • Al Kumon Institute of Education Co., Ltd. con sede in Giappone • Al Kumon Europe & Africa Limited, con sede nel Regno Unito |
| Scopi | <ul style="list-style-type: none"> • Gestione del personale e della forza lavoro delle aziende del gruppo, compresi l'analisi e lo sviluppo di strategie, schemi, sistemi e regole per risorse umane del gruppo • Identificazione, comunicazione e cooperazione con i dipendenti delle aziende del Gruppo Kumon nello SEE in vari progetti • Conformità con le regole e i regolamenti governativi |

Le NVI sono applicabili a tutti i tipi di trattamento, automatico o manuale, di qualsiasi natura.

Chi è tenuto a rispettare le NVI?

Le aziende del Gruppo Kumon elencate nell'Appendix I e i loro dipendenti devono seguire le NVI. Ciascuna di queste aziende del Gruppo Kumon è tenuta a rispettare le NVI secondo un accordo interaziendale ed è obbligata a seguire gli step necessari per garantire che l'azienda e i suoi dipendenti rispettino queste NVI.

L'elenco delle aziende del Gruppo Kumon nell'Appendix I potrebbe essere aggiornato di tanto in tanto, rispettando la procedura di aggiornamento delle NVI delineata nell'Appendix VI.

Ho una domanda sulle NVI. A chi posso rivolgermi?

Per domande o dubbi riguardanti le NVI e i diritti riguardanti i dati raccolti e trattati da un membro del Gruppo Kumon, è possibile contattare il team globale per la protezione dei dati al seguente indirizzo: bcr@kumon.co.jp

2. PAROLE CHIAVE

Per gli scopi di queste NVI, le seguenti parole chiave avranno i seguenti significati:

- (a) **“Bambino”** o **“Bambini”** Qualsiasi persona di età inferiore ai 16 anni (o qualsiasi altra età per cui è richiesto il consenso di un custode legale secondo le leggi in vigore nello Spazio Economico Europeo per il trattamento dei dati personali delle persone).
- (b) **“Titolare del trattamento”** La persona fisica o giuridica, l'ente pubblico, l'agenzia o qualsiasi altro istituto che, singolarmente o in congiunzione ad altri, determina gli scopi e i mezzi del trattamento di dati personali o che è stato indicato come tale secondo la legge applicabile.
- (c) **“Responsabile del trattamento”** Una persona fisica o giuridica, ente pubblico, agenzia o qualsiasi altro istituto che tratta i dati personali per conto del titolare del trattamento.
- (d) **“SEE”** Lo Spazio Economico Europeo. Fermo restando quanto sopra, durante il periodo di transizione in cui il Regno Unito è sottoposto alle leggi dell'UE, il termine “SEE” includerà anche il Regno Unito.
- (e) **“Leggi SEE”** Le leggi dell'Unione Europea e dello Stato membro da cui i dati personali sono stati inizialmente ottenuti o trattati per la prima volta all'interno dello SEE.
- (f) **“Soggetto principale SEE”** Kumon Europe & Africa, Ltd., un'azienda del Gruppo Kumon istituita e operante nel Regno Unito. Fermo restando quanto sopra, alla fine del periodo di transizione in cui il Regno Unito è sottoposto alle leggi dell'UE, Kumon Instituto de Educación de España S. A., un'azienda del Gruppo Kumon istituita e operante in Spagna, diventerà il soggetto principale SEE.
- (g) **“Dipendente”** Qualsiasi persona all'interno di un'azienda del Gruppo Kumon impegnata in operazioni aziendali sotto la direzione o supervisione diretta o indiretta dell'azienda del Gruppo Kumon che, in aggiunta ai dipendenti con un rapporto di lavoro dipendente (dipendenti a tempo pieno, con contratto a chiamata, part-time, ecc.), include

- incaricati, direttori, società di revisione e personale assunto a tempo determinato, ecc. Per evitare ambiguità, “dipendente” non include fornitori indipendenti, subappaltatori o istruttori/personale dei Centri Kumon.
- (h) **“Istruttore del franchising”** Qualsiasi istruttore che sia stato autorizzato a istruire gli studenti con il Metodo Kumon, in quanto ha stipulato un contratto di franchising con Kumon.
- (i) **“GDPR”** Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 sulla protezione delle persone fisiche riguardo il trattamento dei dati personali e la libera circolazione di tali dati, abrogante la Direttiva 95/46/CE (Regolamento generale per la protezione dei dati), con le eventuali modifiche apportate.
- (j) **“Custode legale”** Un genitore o una persona con responsabilità genitoriale verso una determinata persona.
- (k) **“Persona” o “Interessato”** La persona a cui appartengono i dati personali che sono stati trasferiti da un’azienda del Gruppo Kumon nello SEE a un’azienda del Gruppo Kumon al di fuori dello SEE.
- (l) **“KIE”** Kumon Institute of Education Co., Ltd.
- (m) **“Kumon”** L’azienda del Gruppo Kumon in questione o tutte le aziende del Gruppo Kumon insieme, in base al contesto.
- (n) **“Azienda del Gruppo Kumon”** Una delle entità elencate nell’Appendix I, che verrà aggiornato regolarmente in base all’Appendix VI.
- (o) **“Autorità centrale di supervisione”** L’Autorità centrale di supervisione per la protezione dei dati spagnola (Agencia Española de Protección de Datos (AEPD)), o altra autorità di supervisione debitamente nominata come autorità centrale di supervisione delle NVI secondo la legge applicabile.
- (p) **“Stato membro”** Tutti i paesi all’interno dello SEE.
- (q) **“Dati personali”** Qualsiasi informazione che viene prodotta all’interno dello SEE relativa a una persona fisica che può essere identificata,

- direttamente o indirettamente, in particolare tramite riferimento a un elemento identificativo come nome, numero di identificazione, dati di localizzazione, un identificativo online o uno o più fattori specifici relativi all'identità fisica, fisiologica, genetica, mentale, economica, culturale o sociale di tale persona fisica.
- (r) **“Trattamento”**
(di dati personali) Qualsiasi operazione o insieme di operazioni svolte sui dati personali o su insiemi di dati personali, tramite mezzi automatizzati o no, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, l'articolazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, il recupero, la consultazione, l'utilizzo, la condivisione tramite trasmissione, disseminazione o altro modo di rendere disponibile, l'allineamento o la combinazione, la restrizione, la cancellazione o la distruzione.
- (s) **“Paese di trattamento”** Il paese in cui i dati personali vengono trattati.
- (t) **“Categorie speciali di dati personali”** Dati personali che rivelano origine razziale o etnica, opinioni politiche, credenze religiose o filosofiche, appartenenza a gruppi sindacali o dati generici, biometrici o dati riguardanti la salute o la vita sessuale o l'orientamento sessuale di una persona fisica.
- (u) **“Autorità di supervisione”** Un ente pubblico indipendente istituito da uno Stato membro, responsabile di monitorare l'applicazione del GDPR.
- (v) **“Parte terza”** Una persona fisica o giuridica, ente pubblico, agenzia o altro organismo che non sono la persona, il titolare del trattamento o Kumon in qualità di responsabile del trattamento. Per evitare qualsiasi ambiguità, parte terza non include altre aziende del Gruppo Kumon.
- (w) **“Terzo beneficiario”** La persona che gode dei diritti di terzo beneficiario come indicato nella Sezione 6.1.1.

3. IMPEGNI DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO

3.1 Principi di base

- 3.1.1 **Legalità, giustizia e trasparenza:** I dati personali verranno trattati in modo legale, giusto e trasparente nei confronti della persona (si veda la Sezione 3.2 e la sezione 3.3).
- 3.1.2 **Limite di scopo:** I dati personali verranno raccolti per scopi specifici, espliciti e legittimi e non verranno trattati ulteriormente in modalità incompatibili con tali scopi.
- 3.1.3 **Minimizzazione dei dati:** Kumon garantisce che i dati personali sono adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario per gli scopi per i quali sono stati raccolti, trasferiti e ulteriormente trattati.
- 3.1.4 **Qualità dei dati:** Kumon garantisce che i dati personali sono accurati e, ove necessario, mantenuti aggiornati. Per tale scopo, si raccomanda agli interessati di informare Kumon di eventuali cambiamenti nei propri dati personali. Kumon adotterà tutte le misure necessarie per garantire che i dati inaccurati relativi agli scopi per i quali sono stati raccolti, vengano cancellati o rettificati senza indugio.
- 3.1.5 **Conservazione di dati personali:** Kumon adotterà le misure necessarie per garantire che i dati personali vengano conservati in una forma che permetta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per i quali sono stati ottenuti e che vengano trattati ed eliminati in sicurezza.

3.2 Basi giuridiche per il trattamento di dati personali

- 3.2.1 Kumon tratterà i dati personali solo se una o più delle seguenti basi giuridiche sono soddisfatte:
- (a) La persona ha fornito in modo chiaro e senza ambiguità il suo consenso per uno o più scopi specifici;
 - (b) Il trattamento è necessario per lo svolgimento di un contratto del quale la persona è parte o per adottare le misure necessarie richieste dalla persona prima della stipula di un contratto;
 - (c) Il trattamento è necessario per la conformità agli obblighi legali al quale è soggetto;

- (d) Il trattamento è necessario per proteggere gli interessi vitali della persona;
- (e) Il trattamento è necessario per lo svolgimento di un'attività svolta per l'interesse pubblico o nell'esercizio legittimo di pubblici poteri di cui è investito; o
- (f) Il trattamento è necessario per il perseguimento degli interessi legittimi di Kumon o del responsabile o responsabili del trattamento dei dati ai quali i dati vengono divulgati, eccetto quando su tali interessi prevalgono gli interessi o i diritti fondamentali e la libertà della persona.

3.3 **Trasparenza e comunicazione delle informazioni**

3.3.1 **Comunicazione delle informazioni:** la persona riceverà le seguenti informazioni quando i dati personali vengono ottenuti dall'interessato o se i dati personali non sono stati ottenuti direttamente dall'interessato:

- (a) L'identità di Kumon o dei suoi rappresentanti, ove presenti, e le rispettive informazioni di contatto;
- (b) Ove applicabile, le informazioni di contatto dell'incaricato globale per la protezione dei dati, del team globale per la protezione dei dati e/o del manager locale per la protezione dei dati;
- (c) Gli scopi del trattamento per cui i dati verranno utilizzati e le basi giuridiche per il trattamento;
- (d) Laddove il trattamento è basato su interessi legittimi, gli interessi legittimi perseguiti dal titolare del trattamento o dalla parte terza;
- (e) Il destinatario o le categorie di destinatari dei dati personali, ove presenti;
- (f) L'esistenza del diritto di accesso e del diritto di rettifica, cancellazione dei dati personali o restrizione del trattamento dei dati personali che lo/la riguardano, o di opporsi al trattamento, come anche il diritto di portabilità dei dati;
- (g) Ove applicabile, il fatto che Kumon intende trasferire i dati personali a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale e un riferimento alle NVI o altre tutele adeguate e appropriate per l'esecuzione di tale trasferimento e dove sono disponibili;
- (h) Ove applicabile, i principi di base generali del trattamento di dati descritti nella Sezione 3, nella Sezione 4 e nella Sezione 5.1, come anche le disposizioni sulla responsabilità per le violazioni delle NVI e i diritti del terzo beneficiario descritti nelle Sezioni 5.5, 5.6, 5.7, 6.1 e 6.2, come anche l'Appendix II, insieme ai mezzi per esercitare tali diritti;

- (i) il periodo per cui i dati personali verranno conservati o, ove questo non sia possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo;
- (j) Laddove il trattamento è basato sul consenso o sul consenso esplicito, l'esistenza del diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento, senza influenzare la legalità del trattamento in base al consenso precedente la revoca;
- (k) Il diritto di presentare un reclamo all'autorità di supervisione;
- (l) Se la fornitura dei dati personali è un requisito obbligatorio o contrattuale, o un requisito necessario per la stipula di un contratto, come anche se la persona è obbligata a fornire dati personali e le possibili conseguenze per la mancata fornitura di tali dati;
- (m) L'esistenza di mezzi automatici per la presa di decisioni, compresa la profilazione, citati dall'articolo 22(1) e (4) del GDPR e, almeno in questi casi, informazioni significative sulle logiche adottate e il significato delle conseguenze previste da tale trattamento per la persona; e,
- (n) Se i dati personali non sono stati ottenuti direttamente dall'interessato, l'interessato riceverà anche informazioni sulle categorie e fonti di dati personali in questione.

3.3.2 **Tempistiche per la comunicazione delle informazioni:** Le informazioni di cui alla Sezione 3.3.1 saranno fornite all'interessato:

- (a) Nel momento in cui i dati personali vengono ottenuti dall'interessato;
- (b) Se non è possibile fare ciò nel momento in cui i dati personali vengono ottenuti perché non sono stati ottenuti direttamente dall'interessato, appena possibile successivamente, ma entro un mese al massimo, in base alle circostanze specifiche nelle quali i dati personali vengono trattati;
- (c) Se i dati personali verranno utilizzati per la comunicazione con l'interessato e non sono stati ottenuti direttamente dallo stesso, al più tardi al momento della prima comunicazione con l'interessato; o,
- (d) Se è prevista la comunicazione a un altro destinatario e i dati personali non sono stati ottenuti direttamente dall'interessato, al più tardi quando i dati personali vengono divulgati per la prima volta.

3.3.3 **Basi per la non comunicazione:** Fermo restando le Sezioni 3.3.1 e 3.3.2, Kumon non sarà obbligato a comunicare all'interessato le informazioni descritte nella Sezione 3.3.1 se:

- (a) La persona è già in possesso dell'informazione;

- (b) I dati non sono stati ottenuti direttamente dall'interessato e la comunicazione è espressamente regolata dalle leggi SEE alle quali il titolare del trattamento è sottoposto e che prevedono misure adeguate per la protezione degli interessi legittimi dalla persona;
- (c) I dati non sono stati ottenuti direttamente dall'interessato e la comunicazione delle informazioni risulta impossibile o comporterebbe uno sforzo sproporzionato, ai sensi dell'Articolo 14(5)(b) del GDPR;
- (d) I dati non sono stati ottenuti direttamente dall'interessato e i dati personali devono rimanere riservati in base a un obbligo di segreto professionale regolamentato dalle leggi SEE; o
- (e) Il diritto dell'Unione Europea o dello Stato membro cui è soggetto il responsabile del trattamento o il titolare del trattamento può limitare i diritti dell'interessato riguardo la trasparenza, ai sensi dell'Articolo 23 del GDPR, qualora tale limitazione rispetti l'essenza dei diritti e delle libertà fondamentali e sia una misura necessaria e proporzionata in una società democratica per salvaguardare gli interessi stabiliti dall'Articolo 23 del GDPR, come la protezione del proprietario dei dati o i diritti e le libertà altrui.

3.3.4 **Comunicazione delle NVI:** Le NVI saranno rese disponibili a tutti gli interessati su richiesta. Le persone hanno diritto ad accedere facilmente alle NVI. Kumon si incarica di pubblicare le NVI sul sito web accessibile all'indirizzo <https://www.kumongroup.com/eng/bcr/>, per garantire che le NVI siano accessibili agli interessati.

3.3.5 **Comunicazione del trattamento/trasferimento dei dati personali:** Gli interessati verranno informati del trasferimento e dell'ulteriore trattamento dei propri dati personali secondo la procedura descritta nell'Appendix II.

3.4 Diritti degli interessati

3.4.1 Tutti gli interessati hanno il diritto, in base alla procedura descritta nell'Appendix II:

- (a) di ottenere conferma del fatto che i dati personali dell'interessato vengono trattati o no, l'accesso alle informazioni stipulate nella Sezione 3.3.1 e una copia dei dati personali che lo/la riguardano che sono stati raccolti, trattati o trasferiti da un membro del Gruppo Kumon, senza limitazioni, a intervalli regolari, senza eccessivo ritardo e a titolo gratuito o ad una tariffa ragionevole quando la richiesta è manifestamente infondata o eccessiva (ad es. l'interessato richiede diverse copie);

- (b) di ottenere la rettifica dei dati personali, in particolare se sono incompleti o inaccurati;
- (c) il diritto di ottenere la cancellazione dei dati personali che lo/la riguardano senza indugio, laddove i dati personali non sono più necessari per gli scopi per i quali sono stati raccolti o trattati, laddove non c'è più una base giuridica per il trattamento o per qualsiasi altro motivo ai sensi del GDPR.
- (d) il diritto di ottenere la limitazione del trattamento a un certo livello, se l'interessato dimostra di avere un interesse legittimo per tale restrizione;
- (e) di opporsi in qualsiasi momento, per motivazioni legittime imprescindibili relative alla sua situazione particolare, alla raccolta, al trattamento o al trasferimento dei propri dati personali, a meno che tale raccolta, trattamento o trasferimento non siano richiesti dalla legge (laddove l'opposizione è giustificata, la raccolta, il trattamento o il trasferimento deve essere interrotto);
- (f) di opporsi, su richiesta e a titolo gratuito, al trattamento di dati personali relativi a lui/lei per finalità di marketing diretto; e
- (g) Il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo/la riguardano o che, in modo analogo, incida significativamente sulla sua persona, a meno che questo sia permesso dal GDPR.

3.4.2 **Conferma dell'identità:** Prima di rispondere alle richieste ai sensi della Sezione 3.4.1, se Kumon ha dubbi ragionevoli riguardanti l'identità della persona che effettua la richiesta, Kumon può richiedere di cui ha ragionevole necessità per confermare l'identità della persona che effettua la richiesta e per localizzare le informazioni necessarie relative alla richiesta. Kumon aderisce ai requisiti legali nazionali durante il processo di identificazione.

3.4.3 La procedura seguita per l'esercizio dei diritti degli interessati, come anche le tempistiche specifiche di risposta sono precisate nell'Allegato II.

3.5 **Dati personali di bambini**

3.5.1 **Consenso del custode legale:** A meno che Kumon non abbia una base giuridica legittima ai sensi del GDPR, non procederà alla raccolta, all'utilizzo e al trasferimento di dati personali di bambini senza il consenso del custode legale.

3.5.2 **Trattamento di dati di bambini basato su interessi legittimi:** Verrà data considerazione

speciale agli interessi dei bambini prima del trattamento dei loro dati personali, se il trattamento avviene in base alle motivazioni dettagliate nella Sezione 3.2.1 (f).

3.6 Categorie speciali di dati personali

- 3.6.1 A meno che Kumon non abbia una base giuridica diversa ai sensi del GDPR, Kumon tratterà le categorie speciali di dati personali solo se strettamente necessario e laddove Kumon abbia ottenuto consenso esplicito, che deve essere sincero e fornito senza coercizione.
- 3.6.2 L'accesso alle categorie speciali di dati personali è strettamente riservato al personale incaricato.
- 3.6.3 Kumon garantisce che le categorie speciali di dati personali sono trattate con maggiori misure di sicurezza come necessario.

4. TRASFERIMENTI DI DATI PERSONALI

4.1 Trasferimenti di dati personali

4.1.1 **Trasferimenti di dati personali per il trattamento dei dati:** Kumon limiterà i trasferimenti e i trasferimenti ulteriori di dati personali a un responsabile del trattamento (sia esso una Parte terza o un'altra azienda del Gruppo Kumon) a meno che:

- (a) non ci siano accordi scritti stipulati con il responsabile del trattamento conformi ai requisiti stabiliti nella Sezione 5.1.4 e qualsiasi requisito stipulato secondo il GDPR prima del trasferimento; e,
- (b) abbia altresì preso le misure necessarie per garantire la protezione adeguata secondo il GDPR per i dati personali oggetto del trasferimento.

4.1.2 **Trasferimenti di dati e trasferimenti ulteriori:** Kumon limiterà i trasferimenti e i trasferimenti ulteriori di dati personali a ogni organizzazione al di fuori dello SEE (sia essa una parte terza o un'altra azienda del Gruppo Kumon), a meno che questi non vengano effettuati in conformità con quanto stipulato dal GDPR sul trasferimento di dati personali, nello specifico:

- (a) il trasferimento avviene verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale stabilita dall'autorità competente per garantire un livello di protezione adeguato;
- (b) il trasferimento è soggetto a tutele adeguate riconosciute dal GDPR, che assicurano i diritti applicabili e i ricorsi giuridici effettivi garantiti alle persone;
- (c) il trasferimento soddisfa una condizione specificata come deroga permessa dal GDPR; o,
- (d) se il trasferimento avviene verso un'altra azienda del Gruppo Kumon al di fuori dello SEE, il trasferimento avverrà in conformità alle presenti NVI.

5. IMPEGNI PRATICI

5.1 Sicurezza e riservatezza

- 5.1.1 **Misure tecniche e organizzative:** Kumon garantirà che il trattamento dei dati personali avvenga in una modalità che garantisce l'adeguata sicurezza dei dati personali, compresa la protezione da trattamento illegale o non autorizzato e da perdita, distruzione o danno accidentale, in particolare quando il trattamento include la trasmissione di dati attraverso una rete, e da tutte le altre forme illegali di trattamento. Kumon garantisce questo mettendo in atto misure tecniche e organizzative adeguate, che saranno aggiornate regolarmente.
- 5.1.2 **Livello di sicurezza:** Le misure tecniche e organizzative che devono essere applicate garantiscono un livello di sicurezza adeguato rispetto al rischio, tenendo conto dello stato dell'arte (espressione come intesa dall'Articolo 32 del GDPR) e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche.
- 5.1.3 **Ottemperanza dei dipendenti:** I dipendenti possono trattare i dati personali esclusivamente in conformità con le NVI. Tutti i dipendenti che violano le NVI possono essere soggetti a provvedimenti disciplinari (fino a e compreso il licenziamento).
- 5.1.4 **Accordi scritti con i responsabili del trattamento dei dati:** Kumon si assicurerà che tutti i responsabili del trattamento dei dati (siano essi parti terze o altre aziende del gruppo Kumon) che trattano dati personali per conto di Kumon siano vincolati da un accordo scritto (come delineato nella sezione 4.1), conforme a e comprensivo di tutti gli elementi specificati dall'Articolo 28.3 del GDPR, in modo che potranno agire solo secondo le istruzioni di Kumon e saranno responsabili dell'attuazione delle misure di sicurezza e riservatezza adeguate, nonché di segnalare la violazione di dati personali a Kumon senza ritardi ingiustificati.
- 5.1.5 **Violazione dei dati personali:** Laddove avviene una violazione della sicurezza o della riservatezza che riguarda i dati personali dell'interessato:
- (a) Kumon informerà l'autorità di supervisione competente della violazione senza indugio, sulla base dei requisiti del GDPR per i dati personali in questione, a meno che sia improbabile che tale violazione comporti un rischio per i diritti e le libertà delle persone fisiche. La comunicazione all'autorità di supervisione competente

deve avvenire entro 72 ore dal momento in cui si è presa conoscenza della violazione dei dati personali. Laddove la comunicazione all'autorità di supervisione non avvenga entro 72 ore, sarà accompagnata dalle motivazioni per il ritardo.

- (b) Laddove sia probabile che tali violazioni risultino in un alto rischio per i diritti e le libertà delle persone, Kumon informerà senza indugio gli interessati della violazione.
- (c) Inoltre, Kumon informerà di ogni violazione dei dati personali il team globale per la protezione dei dati e il soggetto principale SEE, senza indugio.
- (d) Le violazioni dei dati personali verranno documentate (inclusi i fatti della violazione, gli effetti e le azioni correttive intraprese). Tale documentazione sarà resa disponibile all'autorità di supervisione competente su richiesta.

5.2 Responsabilità

5.2.1 Kumon è responsabile della conformità con le presenti NVI ed è in grado di dimostrarlo.

5.2.2 Conservazione della documentazione: Kumon garantisce che venga conservata la documentazione chiara di tutte le attività di trattamento dei dati, compresi:

- (a) il nome, le informazioni di contatto del titolare del trattamento e, ove applicabile, il titolare del trattamento aggiunto, il rappresentante del titolare del trattamento e l'incaricato per la protezione dei dati;
- (b) categorie di persone e dati personali trattati da, o per conto dei, responsabili del controllo dei dati;
- (c) gli scopi per cui i dati personali sono trattati;
- (d) le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno divulgati (inclusi i destinatari in paesi terzi o le organizzazioni internazionali);
- (e) descrizioni delle misure di sicurezza tecniche e organizzative in atto;
- (f) ove possibile, le scadenze previste per la cancellazione delle diverse categorie di dati;
- (g) ove applicabile, i trasferimenti di dati personali a paesi terzi o a organizzazioni internazionali e documentazione delle misure di tutela applicate per tutti i trasferimenti verso paesi in cui l'autorità di supervisione del paese da cui il trasferimento ha origine non ha deciso di garantire un livello di protezione adeguato; e
- (h) tutte le altre informazioni che devono essere registrate in base al GDPR.

- 5.2.3 Kumon conserva un registro scritto delle attività di trattamento, anche in formato elettronico e, quando richiesto, lo rende disponibile all'autorità di supervisione.
- 5.2.4 **Valutazione dell'impatto della protezione dei dati:** Kumon determina la necessità di svolgere valutazioni dell'impatto della protezione dei dati per le operazioni di trattamento che hanno una probabilità di comportare un alto rischio per i diritti e le libertà delle persone fisiche. Se i risultati dimostrano che il trattamento risulterebbe in un alto rischio in assenza di misure prese da Kumon per mitigare i rischi, Kumon consulterà l'autorità di supervisione prima del trattamento.
- 5.2.5 **Protezione dei dati fin dalla progettazione e protezione di default:** Kumon adotta le misure tecniche e organizzative adeguate, studiate per l'applicazione dei principi della protezione dei dati in modo effettivo, e integra le misure di tutela necessarie al trattamento per facilitare il rispetto delle presenti NVI.
- 5.2.6 Kumon nomina un incaricato per la protezione globale dei dati, con il supporto dei vertici aziendali, per sovrintendere e assicurare la conformità con le NVI all'interno di Kumon, in conformità con il protocollo descritto nell'Appendix III.

5.3 Programma di formazione

- 5.3.1 Kumon fornisce una formazione adeguata ai propri dipendenti sulle NVI, in conformità con il protocollo descritto nell'Appendix IV.
- 5.3.2 Nessun dipendente potrà (i) trasferire dati personali verso un paese al di fuori dello SEE o (ii) maneggiare dati personali al di fuori dello SEE prima di aver ricevuto la formazione adeguata per farlo.

5.4 Programma di revisione

- 5.4.1 Kumon esegue una revisione della sua conformità con le NVI, in conformità con il protocollo descritto nell'Appendix V.

5.5 Relazione tra le leggi nazionali e le NVI

- 5.5.1 Laddove le leggi dei paesi in cui vengono trattati i dati personali richiedono un maggiore

livello di protezione dei dati personali, queste prevalgono sulle NVI.

- 5.5.2 Se Kumon ha ragione di credere che la legislazione esistente o futura del paese in cui i dati vengono trattati potrebbe impedire il rispetto degli obblighi delle NVI, o potrebbe avere un effetto sostanziale sulle garanzie fornite dalle NVI, Kumon informerà tempestivamente il team globale per la protezione dei dati (si veda Appendix III), il soggetto principale SEE e l'autorità di supervisione competente, ove applicabile, a meno che questo non sia vietato da un'autorità competente per l'applicazione della legge (compresi gli obblighi previsti dal codice penale per tutelare il segreto d'indagine).
- 5.5.3 Laddove esiste un conflitto tra le leggi nazionali e gli obblighi stabiliti nelle NVI, l'incaricato globale per la protezione dei dati (si veda Appendix III) deciderà in modo responsabile quale azione intraprendere e consulterà le autorità di supervisione competenti in caso di dubbio.
- 5.5.4 Se Kumon ha ragione di credere che i requisiti legali ai quali potrebbe essere soggetto in un paese terzo potrebbero avere un effetto avverso sostanziale sulle garanzie fornite dalle NVI, comprese richieste giuridicamente vincolanti di comunicazione di dati personali da parte di un'autorità competente per l'applicazione della legge o di un organo di sicurezza statale, Kumon informerà tempestivamente il team globale di protezione dei dati (conformemente alla procedura descritta nell'Appendix III) e l'autorità di supervisione competente:
- (a) della richiesta (compreso il tipo di dati richiesti);
 - (b) dell'ente richiedente; e
 - (c) delle basi giuridiche per la richiesta,
- a meno che questo non sia vietato da un'autorità competente per l'applicazione della legge (compresi gli obblighi previsti dal codice penale per tutelare il segreto d'indagine). In tal caso, Kumon farà il possibile per ottenere il diritto alla deroga da tale obbligo e comunicherà quante informazioni possibili all'autorità di supervisione competente il prima possibile, dimostrando i propri sforzi in tal senso. Se, nonostante tutti gli sforzi compiuti, Kumon non è in grado di avvisare l'autorità di supervisione competente, fornirà informazioni generali sulle richieste che riceve una volta all'anno (compreso il numero di richieste di comunicazione e il tipo di data richiesto e il richiedente, ove possibile).
- 5.5.5 In tutti i casi in cui Kumon è obbligato a fornire dati personali a un ente pubblico, questo non riguarderà una quantità massiccia e sproporzionata di dati personali, e non sarà così indiscriminato da andare oltre quanto necessario in una società democratica.

5.6 Meccanismi di reclamo

- 5.6.1 Le persone i cui dati personali sono trattati da Kumon hanno il diritto di presentare reclami a Kumon secondo il processo di gestione dei reclami descritto nell'Appendix II.

5.7 Cooperazione con le autorità

- 5.7.1 [Cooperazione con l'autorità di supervisione](#): Kumon coopera con l'autorità di supervisione competente e l'assiste nella gestione di indagini o investigazioni da parte delle autorità di supervisione.
- 5.7.2 [Rispetto delle decisioni dell'autorità di supervisione](#): Kumon accetta di essere sottoposto a revisione da parte dell'autorità di supervisione competente e rispetterà le raccomandazioni fornite dall'autorità di supervisione competente su qualsiasi questione riguardante l'interpretazione delle NVI. Per evitare qualsiasi ambiguità, nulla all'interno di questo documento deve essere interpretato come una rinuncia ai diritti di Kumon di impugnare una decisione adottata dall'autorità di supervisione competente.

5.8 Aggiornamento delle regole

- 5.8.1 Tutti gli aggiornamenti delle NVI saranno effettuati e segnalati alle autorità di supervisione, in conformità con le procedure descritte nell'Appendix VI.

6. DIRITTI E RESPONSABILITÀ DEL TERZO BENEFICIARIO

6.1 Diritti del terzo beneficiario

- 6.1.1 **Applicazione delle NVI:** Gli interessati avranno diritto, in quanto terzi beneficiari, ai ricorsi giurisdizionali e a ottenere risarcimenti e, ove adeguato, compensi per eventuali danni materiali o immateriali in caso di violazione delle disposizioni delle NVI da parte di un'azienda del Gruppo Kumon, in particolare nel caso di violazione delle disposizioni che conferiscono diritti sulle persone (Sezione 3, Sezione 4, Sezione 5.1, Sezione 5.2, Sezione 5.5, Sezione 5.6, Sezione 5.7, e Sezione 6.2, come anche l'Appendix II e questa Sezione 6.1). Questo diritto copre i ricorsi giurisdizionali e il diritto di ricevere un compenso.
- 6.1.2 **Azienda del gruppo Kumon responsabile:** Il soggetto principale SEE sarà l'azienda del Gruppo Kumon con sede nello SEE responsabile di rispondere ai diritti del terzo beneficiario.
- 6.1.3 **Disposizioni in materia di giurisdizione:** I terzi beneficiari hanno diritto di presentare un reclamo, in particolare, presso:
- (a) i tribunali competenti dello Stato membro la cui giurisdizione è stabilita in base al luogo in cui il titolare del trattamento ha una sede, o dove il terzo beneficiario ha la sua residenza principale, come scelto dal terzo beneficiario; e
 - (b) le autorità di supervisione competenti la cui giurisdizione è stabilita, in particolare, in base al luogo in cui il terzo beneficiario ha la sua residenza principale o il suo luogo di lavoro, o dove la presunta violazione delle NVI ha avuto luogo, come scelto dal terzo beneficiario.

6.2 Responsabilità e onere della prova

- 6.2.1 **La responsabilità del soggetto principale SEE sui dati personali:** Il soggetto principale SEE concorda che:
- (a) il soggetto principale SEE si assume la responsabilità e accetta di prendere le misure necessarie per rimediare alle azioni di altre aziende del gruppo Kumon istituite fuori dallo SEE e di pagare il compenso per tutti i danni materiali e immateriali risultanti dalla violazione delle NVI da parte dell'azienda del Gruppo Kumon istituita al di fuori

dello SEE. Il soggetto principale SEE conferma di avere attivi sufficienti per pagare il compenso per i danni risultanti da tale violazione delle NVI;

- (b) Il soggetto principale SEE accetterà la giurisdizione dei tribunali o di altre autorità competenti all'interno dell'UE e accetterà la responsabilità per le violazioni delle NVI e, in particolare, per i diritti delle persone e i rimedi risultanti da esse, se la violazione è stata causata dal soggetto principale SEE nello Stato membro in cui ha sede, invece dell'azienda del Gruppo Kumon con sede al di fuori dello SEE; e
- (c) Il soggetto principale SEE non potrà appoggiarsi a una violazione dei suoi obblighi da parte di un responsabile del trattamento terzo beneficiario per evitare le proprie responsabilità.

6.2.2 **Onere della prova per i dati personali SEE di terzi beneficiari:**

- (a) Il soggetto principale SEE ha l'onere della prova per dimostrare che l'azienda del Gruppo Kumon con sede al di fuori dello SEE non è responsabile delle violazioni delle NVI che hanno portato alla richiesta di danni da parte delle persone.
- (b) Se il soggetto principale SEE può dimostrare che l'azienda del Gruppo Kumon non è responsabile dell'evento che ha causato i danni, può esonerarsi dalla responsabilità.

7. DISPOSIZIONI FINALI

7.1 Disposizioni finali

7.1.1 Le NVI sono in vigore dalla data in cui sono state approvate dall'autorità di supervisione.

KUMON

Tutte le domande relative a queste NVI possono essere rivolte al seguente indirizzo e-mail:
bcr@kumon.co.jp

| Regione | Nome azienda | Indirizzo/Sito web |
|--------------------------------|---|--|
| GIAPPO NE | Kumon Institute of Education Co., Ltd. | Kumon Kyoiku-Kaikan 5-6-6 Nishinakajima Yodogawa- ku Osaka 532-8511 Giappone https://www.kumon.ne.jp/ |
| EUROPA E AFRICA | Kumon Europe & Africa Limited | 4th Floor West, Ealing Cross, 85 Uxbridge Road, Ealing, London, W5 5TH Regno Unito http://www.kumon.co.uk/ |
| | Kumon Instituto de Educación de España S. A. | Paseo de la Castellana, 131, planta baja y primera 28046 Madrid, Spagna http://www.kumon.es/ |
| | Kumon Deutschland GmbH | Wiesenstrasse 21. 40549 Düsseldorf Germania http://www.kumon.de/ |

I Reclami a Kumon

- 1.1 **Team responsabile:** I principali reparti competenti incaricati di garantire agli interessati il rispetto delle loro richieste di accesso e la gestione dei reclami sono: l'incaricato globale per la protezione dei dati, il team globale per la protezione dei dati e i manager locali per la protezione dei dati (si veda Appendix III).
- 1.2 **Modalità di contatto:** Qualsiasi persona può presentare reclami riguardo la conformità con le NVI contattando il manager locale per la protezione dei dati nel paese di residenza dell'interessato (vedere *Appendix III*). Le informazioni di contatto del manager locale per la protezione dei dati rispettivo sono disponibili nel sito web locale dell'azienda del Gruppo Kumon del paese.
- 1.3 **Conferma di ricezione:** Il manager locale per la protezione dei dati confermerà tempestivamente la ricezione del reclamo all'interessato e, senza indugio e in ogni caso entro un mese dalla data di ricezione del reclamo, fornirà una risposta esaustiva.
- 1.4 **Reclami per dati personali di altre giurisdizioni:** Se il reclamo è relativo a dati personali che hanno origine al di fuori della giurisdizione del manager locale per la protezione dei dati, questi segnalerà tempestivamente il reclamo al team globale per la protezione dei dati, che gestirà i reclami secondo le NVI. Ove necessario, il team globale di protezione dei dati potrebbe collaborare con altri dipendenti delle aziende del Gruppo Kumon, altre aziende e unità di supporto coinvolte, se necessario per la gestione del reclamo. Il team globale per la protezione dei dati confermerà la ricezione del reclamo all'interessato entro 10 giorni lavorativi e fornirà una risposta esaustiva entro un mese dalla data di ricezione del reclamo.
- 1.5 **Tempistiche di risposta:** Se, come potrebbe avvenire, a causa della complessità del reclamo o del volume di richieste, non è possibile fornire una risposta esaustiva entro il periodo prescritto nella Sezione 1.3 o 1.4, la persona che ha presentato il reclamo verrà informata di conseguenza, con una stima ragionevole (non eccedente i due mesi aggiuntivi) delle tempistiche in cui la risposta verrà fornita.

- 1.6 Se il manager locale per la protezione dei dati o il team globale per la protezione dei dati giungono alla conclusione che il reclamo è valido o fondato, verranno adottate le misure adeguate in base alla natura del reclamo per garantire la conformità con le NVI.
- 1.7 Se il manager locale per la protezione dei dati o il team globale per la protezione dei dati rifiutano il reclamo in quanto lo ritengono invalido o infondato, l'interessato sarà informato delle conclusioni e, nella risposta che il manager locale per la protezione dei dati o il team globale per la protezione dei dati forniscono all'interessato, verrà ricordato che il reclamo o richiesta di risarcimento possono essere rivolti all'incaricato globale per la protezione dei dati.
- 1.8 **Contestare una risposta:** Se il reclamo contesta la risposta del manager locale per la protezione dei dati o del team globale per la protezione dei dati, o qualsiasi aspetto di una conclusione, e avvisa la controparte di ciò, la questione verrà inoltrata all'incaricato globale per la protezione dei dati. L'incaricato globale per la protezione dei dati esaminerà il caso e informerà la persona che ha effettuato il reclamo della sua decisione di sostenere le conclusioni della parte chiamata a rispondere o di giungere a un'altra conclusione, entro un mese (che potrebbe essere esteso di due mesi aggiuntivi in base alla complessità e al volume delle richieste) dalla ricezione del reclamo dal rispettivo team/manager per la protezione dei dati.
- 1.9 Se il reclamo è sostenuto, l'incaricato globale per la protezione dei dati organizzerà gli step necessari che dovranno essere adottati di conseguenza.
- 1.10 Se l'interessato ritiene che le azioni intraprese da Kumon sono insufficienti per rispondere al suo reclamo, può rivolgere il suo reclamo o richiesta di risarcimento alle autorità di supervisione competenti o ai tribunali degli stati membri, senza pregiudizio al fatto che il reclamo sia stato precedentemente presentato direttamente a Kumon secondo la Sezione 6.1.3 delle NVI. Nella risposta fornita all'interessato da parte del manager locale per la protezione dei dati o del team globale per la protezione dei dati o dell'incaricato globale per la protezione dei dati, questo diritto verrà ricordato all'interessato.

2 Diritti degli interessati: richieste di accesso dell'interessato

- 2.1 L'interessato può richiedere di esercitare il proprio "diritto di accesso" a Kumon, quando Kumon agisce come titolare del trattamento.

- 2.2 La richiesta può essere presentata in forma scritta o orale, anche via e-mail, al manager locale per la protezione dei dati nello SEE o al team globale per la protezione dei dati. Il manager locale per la protezione dei dati che riceve la richiesta riporterà i dettagli della richiesta al team globale per la protezione dei dati.
- 2.3 Il team globale per la protezione dei dati, ricevendo la richiesta direttamente o attraverso il manager locale per la protezione dei dati, risponderà a una richiesta valida con informazioni sulle azioni intraprese riguardo la richiesta, senza indugio, e in ogni caso entro un mese (o periodo più breve se stipulato dalla legge locale) dalla ricezione di tale richiesta. Le tempistiche di risposta possono essere estese di due mesi aggiuntivi in base alle condizioni stipulate nella Sezione 1.5 dell'Allegato II delle NVI.
- 2.4 Kumon non è obbligato a onorare una richiesta di accesso dell'interessato laddove sussistono ragionevoli dubbi sull'identità della persona che effettua la richiesta e laddove Kumon non ha ricevuto le informazioni ragionevolmente necessarie per confermare l'identità dell'interessato e per localizzare le informazioni da lui richieste. Kumon aderisce ai requisiti legali nazionali durante il processo di identificazione.
- 2.5 Il team globale per la protezione dei dati effettuerà una valutazione iniziale della richiesta per decidere se tale richiesta è valida e se sono necessarie la conferma di identità o ulteriori informazioni. Inoltre, coinvolgerà i dipendenti adeguati per aiutare a gestire l'accesso dell'interessato, se necessario o adeguato.
- 2.6 Il team globale per la protezione dei dati contatterà poi l'interessato in forma scritta per confermare la ricezione della richiesta di accesso dell'interessato, richiederà la conferma dell'identità o ulteriori informazioni ove necessario, o rifiuterà la richiesta se una delle esenzioni all'accesso degli interessati è applicabile.
- 2.7 Le richieste valide possono essere rifiutate solo se le richieste sono manifestamente infondate o eccessive.

3 Diritti degli interessati: altre richieste

- 3.1 L'interessato può richiedere di esercitare altri diritti descritti nella Sezione 3.4 delle NVI. Tale richiesta verrà considerata e gestita adeguatamente dal manager locale per la protezione dei dati del paese da cui provengono i dati personali, dopo aver consultato il team globale per la

protezione dei dati ove necessario. Le tempistiche di risposta stipulate nella Sezione 2.3 dell'Allegato II delle NVI sono applicabili *mutatis mutandis*.

- 3.2 Se viene ricevuta una richiesta che informa di un cambiamento dei dati personali di una persona, laddove Kumon è titolare del trattamento per tali dati personali, tali dati devono essere rettificati o aggiornati di conseguenza se Kumon ritiene che ci siano basi legittime per fare ciò.
- 3.3 Quando Kumon cancella, rende anonimi, aggiorna o corregge dati personali, nel suo ruolo di titolare del trattamento, Kumon informerà le altre aziende del Gruppo Kumon o i subincaricati al trattamento dei dati a cui i dati personali sono stati rispettivamente divulgati, in modo che possano aggiornare i loro registri.
- 3.4 Se la richiesta presentata a Kumon in quanto titolare del trattamento è di terminare il trattamento di dati personali dell'interessato perché i diritti e le libertà della persona sono pregiudicati da tale trattamento da parte di Kumon, o sulle basi di altre motivazioni legittime imprescindibili, la questione verrà inoltrata al team globale per la protezione dei dati per ulteriore valutazione. Laddove il trattamento svolto da Kumon è richiesto dalla legge, la richiesta non sarà considerata valida.

I Incaricato globale per la protezione dei dati

- 1.1 L'incaricato globale per la protezione dei dati nominato da Kumon sarà responsabile della supervisione dei vertici aziendali e della responsabilità di garantire la conformità di Kumon alle NVI, come anche alle leggi applicabili sulla protezione dei dati. Non avrà conflitti di interessi, risponderà direttamente al consiglio di amministrazione di KIE/amministratore delegato e la sua nomina, ruolo e prestazione saranno svolti ai sensi del GDPR e delle Linee guida sugli incaricati per la protezione dei dati del Comitato europeo per la protezione dei dati e dei suoi aggiornamenti. L'incaricato globale per la protezione dei dati non riceverà istruzioni riguardanti l'esercizio dei suoi compiti e avrà il supporto dei vertici aziendali di KIE.
- 1.2 Le principali responsabilità dell'incaricato globale per la protezione dei dati includono:
- (a) Garantire che le NVI e le altre regole relative a protezione di dati, obiettivi e standard siano definite e comunicate;
 - (b) Fornire supporto e risorse chiare e visibili ai vertici aziendali per le NVI e gli obiettivi e le iniziative di riservatezza in generale;
 - (c) Valutare, approvare e assegnare la priorità ad azioni correttive in base ai requisiti di NVI, piani strategici, obiettivi aziendali e requisiti normativi;
 - (d) Valutare periodicamente iniziative per la riservatezza, risultati e risorse per garantire l'efficienza e il miglioramento continui;
 - (e) Garantire che gli obiettivi aziendali di Kumon siano in linea con le NVI e le relative strategie, policy e pratiche di protezione dei dati;
 - (f) Coordinare la comunicazione delle NVI e i problemi di protezione dei dati durante la revisione;
 - (g) Gestire reclami che gli/le vengono affidati ai sensi delle Procedure di reclamo e dell'Accesso degli interessati delle NVI; e,
 - (h) Svolgere la funzione di punto di contatto per le autorità di supervisione (o delegare tale ruolo ai manager locali per la protezione dei dati per questioni riguardanti solamente una data regione).

2 Team globale per la protezione dei dati

2.1 Il team globale per la protezione dei dati è composto da dipendenti nominati da KIE e ottempera le responsabilità delineate qui di seguito, guidato dall'incaricato globale per la protezione dei dati:

- (a) Fornire direttive per il trattamento di dati personali ai sensi delle NVI;
- (b) Rispondere a richieste sulle NVI da parte di dipendenti, clienti e altre parti terze e monitorarne l'ottemperanza;
- (c) Fornire un input sulle revisioni delle NVI, coordinare le risposte alle conclusioni delle revisioni e rispondere alle richieste delle autorità di supervisione;
- (d) Monitorare i cambiamenti delle leggi globali sulla protezione dei dati e garantire che i cambiamenti adeguati vengano apportati alle NVI e alle policy e pratiche relative di Kumon;
- (e) Organizzare la formazione dei dipendenti sulle NVI e sulle leggi per la protezione dei dati;
- (f) Promuovere la consapevolezza sulla protezione dei dati in reparti e aree funzionali attraverso comunicazioni e iniziative;
- (g) Valutare i processi e le procedure di protezione dei dati per garantire che siano sostenibili ed efficaci;
- (h) Effettuare un resoconto periodico sullo stato delle NVI all'incaricato globale per la protezione dei dati e altri organismi se necessario;
- (i) Garantire che qualsiasi questione relativa alla conformità con le NVI sia portata all'attenzione del team globale per la protezione dei dati e dell'incaricato globale per la protezione dei dati, ove necessario, e che le azioni correttive siano stabilite e attuate entro un periodo di tempo ragionevole; e
- (j) Garantire che tutti i cambiamenti alle NVI siano effettuati ai sensi delle Procedure di aggiornamento (si veda Allegato VI).

3 Manager locale per la protezione dei dati

3.1 Ciascuna azienda del Gruppo Kumon ha un manager locale per la protezione dei dati, responsabile della conformità con la protezione dei dati nelle attività quotidiane dell'azienda.

3.2 Laddove l'incaricato globale per la protezione dei dati lo ritiene necessario, il manager locale per la protezione dei dati delle sedi regionali del Gruppo Kumon può coordinare le attività dei

manager locali per la protezione dei dati delle filiali delle sedi. Inoltre, se delegato dall'incaricato globale per la protezione dei dati, il manager locale per la protezione dei dati sarà il punto di contatto per le autorità di supervisione, esclusivamente per questioni locali riguardanti la protezione dei dati.

- 3.3 Il manager locale per la protezione dei dati coopererà con l'incaricato globale per la protezione dei dati e il team globale per la protezione dei dati, in questi termini:
- (a) Aggiornandoli sulle leggi applicabili sulla protezione dei dati personali;
 - (b) Organizzando formazioni sulla protezione dei dati personali all'interno dell'azienda; e
 - (c) Fornendo informazioni sullo stato della protezione dei dati personali all'interno dell'azienda.

4 Procedura di comunicazione interna per i dipendenti

- 4.1 Kumon rende disponibile a tutti i dipendenti una linea telefonica per comunicare qualsiasi richiesta riguardante problematiche sulla protezione dei dati personali delineate nelle NVI.
- 4.2 In alternativa, i dipendenti possono comunicare qualsiasi richiesta riguardante problematiche sulla protezione dei dati personali delineate nelle NVI al manager locale per la protezione dei dati, che la analizzerà e risponderà entro un mese dal ricevimento della richiesta. Se la richiesta riguarda questioni che non sono puramente locali, il manager locale per la protezione dei dati consulterà il team globale per la protezione dei dati.
- 4.3 Se il dipendente contesta la risposta del manager locale per la protezione dei dati o del team globale per la protezione dei dati, o qualsiasi aspetto di una conclusione, e avvisa la controparte di ciò, la questione verrà inoltrata all'incaricato globale per la protezione dei dati. L'incaricato globale per la protezione dei dati esaminerà il caso e informerà il dipendente della sua decisione di sostenere le conclusioni della parte chiamata a rispondere o di giungere a un'altra conclusione, entro un mese (che potrebbe essere esteso di due mesi aggiuntivi in base alla complessità e al volume delle richieste) dalla ricezione della richiesta dal rispettivo team/manager per la protezione dei dati.
- 4.4 I reclami da parte dei dipendenti riguardanti la gestione dei propri dati da parte delle aziende del Gruppo Kumon, ai sensi di queste NVI, possono essere presentati come spiegato nell'Appendix II delle NVI.

I Formazione dei dipendenti

- 1.1 Tutti i dipendenti coinvolti nelle attività di trasferimento, gestione e raccolta di dati personali dovranno essere formati sulla protezione dei dati personali, compreso il contenuto delle NVI e le leggi applicabili sulla protezione dei dati (i) come parte della loro formazione iniziale (ii) e almeno una volta l'anno. Tale formazione verrà fornita sotto forma di e-learning, seminari in presenza e altri formati ritenuti adeguati in base alle circostanze.
- 1.2 Il team globale per la protezione dei dati preparerà il materiale per le formazioni e lo fornirà al manager locale per la protezione dei dati. Il manager locale per la protezione dei dati guiderà la formazione dei dipendenti dell'azienda e conserverà un registro dei risultati della formazione, che fornirà al team globale per la protezione dei dati.
- 1.3 Lo scopo di queste formazioni è che i dipendenti siano formati sui principi base di protezione, riservatezza e sicurezza dei dati personali e tutti i sistemi di informazioni che contengono dati personali.
- 1.4 Kumon fornirà le seguenti opportunità aggiuntive di formazione se lo riterrà adeguato:
 - E-learning speciale per i dipendenti con ruoli manageriali;
 - Formazioni progettate per reparti specifici (ad es. Risorse Umane, IT, uffici locali); e
 - Opportunità di formazione globali, come e-learning sull'intranet globale e conferenze infragruppo.
- 1.5 La formazione verterà sui seguenti argomenti:
 - Il contenuto delle leggi locali sulla protezione dei dati personali;
 - Il contenuto ed eventuali cambiamenti delle NVI; e
 - che impatto ha la legge sulla protezione dei dati personali su Kumon (incluse le migliori pratiche per rispettare le NVI).

I Principi della revisione

- 1.1** Kumon accetta di essere sottoposto all'obbligo di effettuare regolarmente revisioni della protezione dei dati, svolte da revisori interni o esterni accreditati, o su richiesta specifica dell'incaricato globale per la protezione dei dati.

2 Struttura della revisione

- 2.1** L'incaricato globale per la protezione dei dati organizzerà l'attività del revisore interno o esterno accreditato (il "Team di revisione") come ritiene necessario, per eseguire revisioni indipendenti del rispetto di tutti gli aspetti delle NVI, compresi metodi per garantire che le azioni correttive vengano adottate e applicate.
- 2.2** Il team di revisione sarà responsabile di eseguire e/o supervisionare le revisioni indipendenti del rispetto delle NVI e garantirà che tali revisioni prendano in considerazione tutti gli aspetti delle NVI. Inoltre, il team di revisione è responsabile di garantire che qualsiasi problematica o caso di non conformità siano portati all'attenzione del team globale per la protezione dei dati e dei rispettivi manager locali per la protezione dei dati.

3 Processo di revisione

- 3.1** Le revisioni coinvolgeranno tutti gli aspetti delle NVI e identificheranno modalità di azioni correttive che potrebbero essere necessarie come risultato della revisione.
- 3.2** Le revisioni dell'ottemperanza delle NVI si svolgono:
- (a) almeno una volta l'anno in conformità con le procedure di revisione di Kumon;
 - (b) su richiesta dell'incaricato globale per la protezione dei dati e/o del consiglio di amministrazione di KIE; e/o
 - (c) come ritenuto necessario da parte del team globale per la protezione dei dati (ad esempio, in risposta a un evento specifico).
- 3.3** Il team di revisione svolgerà un'analisi di rischio per determinare l'ambito della revisione, che considererà le problematiche pertinenti come: rischio nuovo o specifico per l'attività

dell'azienda sottoposta a revisione; cambiamenti ai sistemi o alle procedure di sicurezza; l'oggetto di revisioni o reclami precedenti; natura e luogo dei dati personali, come anche il metodo di trattamento.

- 3.4 La revisione avverrà tramite ispezione in loco, colloqui con il personale interessato, questionari, revisione di documenti o altri metodi ritenuti adeguati dal team di revisione.
- 3.5 I risultati di tutte le revisioni verranno comunicati all'incaricato globale per la protezione dei dati e al consiglio di amministrazione di KIE.
- 3.6 Una copia dei risultati delle revisioni sarà fornita alle autorità di supervisione su richiesta.
- 3.7 Tutte le aziende del Gruppo Kumon accettano di essere sottoposte a revisione da parte delle autorità di supervisione e rispetteranno le raccomandazioni delle autorità di supervisione sulle problematiche relative a tali regole.

I Cambiamenti alle NVI

- 1.1 Kumon comunicherà tutti i cambiamenti alle NVI senza indugio alle autorità di supervisione competenti tramite le autorità di supervisione e a tutte le aziende del Gruppo Kumon.

2 Cambiamenti alle NVI che non richiedono autorizzazione

- 2.1 Gli aggiornamenti delle NVI o dell'elenco di aziende del Gruppo Kumon possono essere effettuati senza obbligo di richiedere un'autorizzazione, se:
- (a) L'incaricato globale per la protezione dei dati mantiene un elenco aggiornato delle aziende del Gruppo Kumon vincolato dalle NVI e dei 3.3 al trattamento nominati da Kumon per il trattamento di dati personali. Tale elenco è accessibile agli interessati e alle autorità di supervisione su presentazione di una valida richiesta.
 - (b) L'incaricato globale per la protezione dei dati tiene un registro dei cambiamenti alle NVI, comprendente la data in cui i cambiamenti prendono effetto e i dettagli dei cambiamenti effettuati, e fornisce le informazioni necessarie, su richiesta, agli interessati o alle autorità di supervisione.
 - (c) Non vengono eseguiti trasferimenti a nuovi membri fino a quando questi nuovi membri non sono effettivamente vincolati dalle NVI e possono ottemperarle.
 - (d) Tutti i cambiamenti alle NVI o all'elenco di aziende del Gruppo Kumon devono essere segnalati una volta all'anno alle autorità di supervisione che forniscono le autorizzazioni, con una breve spiegazione delle motivazioni che giustificano l'aggiornamento.
 - (e) Tutti i cambiamenti alle NVI che possono influenzare il livello di protezione offerto dalle NVI o influenzare significativamente le NVI vengono comunicati tempestivamente alle autorità di supervisione competenti, tramite l'autorità di supervisione competente.